

Беларускі вытворча-гандлевы
КАНЦЭРН
лясной, дрэваапрацоўчай і
цэлюлозна-папяровай прамысловасці
"БЕЛЛЯСПАПЕРПРАМ"



Белорусский производственно-торговый
КОНЦЕРН
лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности
"БЕЛЛЕСБУМПРОМ"

ЗАГАД

ПРИКАЗ

17 декабря 2020 г. № 171

г. Минск

г. Минск

О статистической и
ведомственной отчетности в
2021 году

На основании подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности» и в целях осуществления контроля за ходом выполнения основных целевых показателей прогноза социально-экономического развития на 2021 год, осуществления управленческих функций в соответствии с законодательством, а также упорядочения статистической и ведомственной отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2021 год формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению:

сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда (прилагаются);

сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме (прилагаются);

отчет об обращениях граждан и юридических лиц (прилагается);

сведения об образовании и использовании древесных отходов (прилагаются).

2. Руководителям организаций Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн):

обеспечить передачу концерну посредством электронной связи (it@bellesbumprom.by), (отчеты, представляемые в Белстат в электронном виде, в концерн предоставлять в формате «.xls») следующих форм отчетности:

ежемесячно:

- 1 числа - статистическую отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»;
- не позднее 5-го числа после отчетного периода - статистическую отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг);
- 5 числа - ведомственную отчетность «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»;
- 7 числа - ведомственную отчетность «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»;
- 12 числа - статистическую отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»;
- 25 числа - статистическую отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»;
- 26 числа - статистическую отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»;

ежеквартально

- 5 числа - ведомственную отчетность «Об обращениях граждан»;
- 5 числа - ведомственную отчетность (Госкомимущество) «Сведения об использовании имущества, находящегося в собственности хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах»;
- 15 числа - ведомственную отчетность «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»;

- 30 числа
(2 раза в год) - ведомственная отчетность (Госкомимущество) ”Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности“.
- 6 февраля
(1 раз в год) - статистическую отчетность по форме № 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».

Установить, что руководители организаций концерна несут персональную ответственность за организацию составления статистической отчетности, ее достоверность, а также за своевременность и качество передаваемой концерну информации (ознакомиться с формами статистической отчетности на 2021 год можно на официальном сайте Белстата www.belstat.gov.by).

3. Управлению информационных технологий и связи с общественностью (Новицкая Р. Е.) обеспечить сбор, обработку информации, поступающей от организаций, и представление ее отделам концерна в установленные сроки.

4. Возложить ответственность на начальников управлений и отделов концерна за обеспечение анализа сводной оперативной информации по концерну и организациям согласно приложению.

5. В целях рационального использования средств на финансирование работ по сбору и обработке оперативной информации все изменения по оперативной отчетности согласовывать с управлением экономики и прогнозирования.

6. Предложения о введении в будущем году новой ведомственной отчетности, а так же внесение изменений в формы и (или) периодичность действующей ведомственной отчетности с обоснованием необходимости принятия данных предложений вносятся в управление экономики и прогнозирования не позднее июля текущего года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя.

8. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель концерна

М.М. Касько

Приложение
к приказу Белорусского
производственно-торгового концерна
лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной
промышленности 17.12.2020 № 171

Управления и отделы концерна, ответственные
за анализ оперативной информации

Наименование информации	Ответственные управления /отделы
Статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»	Финансово-экономическое управление
Статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции»	Управление экономики и прогнозирования, управление деревообработки, управление целлюлозно-бумажного и лесохимического производств
Ведомственная отчетность «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»	Управление деревообработки
Ведомственная отчетность «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»	Управление целлюлозно-бумажного и лесохимического производств
Статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»	Финансово-экономическое управление
Статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»	Финансово-экономическое управление
Статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»	Финансово-экономическое управление
Ведомственная отчетность «Об обращения граждан»	Управляющий делами
Ведомственную отчетность (Госкомимущество) «Сведения об использовании имущества, находящегося в собственности хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах»;	Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом

Наименование информации	Ответственные управления /отделы
Ведомственная отчетность «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»	Управление энергосбережения, экологии и охраны труда
Ведомственная отчетность (Госкомимущество) «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности»	Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом
Статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчёт о численности, составе и профессиональном обучении кадров»	Отдел правовой и кадровой работы

УТВЕРЖДЕНО
 приказ
 Белорусского производственно-торгового концерна
 лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-
 бумажной промышленности
 17.12.2020 № 171

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

СВЕДЕНИЯ
 об отпуске древесины на корню по договорам аренды
 участков лесного фонда
 за январь - _____ 20__ г.

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто предоставляет отчетность	Кому предоставляется отчетность	Срок представления:	Периодичность представления
юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром»	концерну «Беллесбумпром»	5 числа месяца, следующего за отчетным	месячная

Наименование организации, представляющей отчетность _____

Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда
за январь - _____ 20__ года.

Наименование организации: <u>арендатор</u> арендодатель	Заключено договоров аренды (тыс. м ³)				Выписано лесорубочными билетами (тыс. м ³)			% освоения арендного лесосечного фонда	
	всего на 20__ год	в том числе:			всего за отчетный период	в том числе:			
		хвойн ая	мягко листв енная	твердо лиственн ая		хвойн ая	мягко листв енная		твердо листве нная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный экономист _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

_____ (инициалы, фамилия)

тел. исполнителя _____

«__» _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности

«Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»

1. Сведения представляются в концерн «Беллесбумпром» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, деревообрабатывающей организацией, получившей в аренду участки лесного фонда для заготовки древесины в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Республики Беларусь участки лесного фонда для заготовки древесины предоставляются в аренду юридическим лицам, производящим продукцию деревообработки и реализующим важнейшие инвестиционные проекты, определенные Советом Министров Республики Беларусь.
2. Периодичность представления: ежемесячно, нарастающим итогом отчетного года
3. Порядок заполнения формы представляемых сведений:
 - Графа 1. Указывается наименование организации – арендатора и облисполкома – арендодателя.
 - Графа 2. Отражается общий объем заключенных договоров аренды участков лесного фонда текущего (отчетного) года.
 - Графа 3,4,5. Отражается породный состав лесного фонда на арендуемых участках: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (гр.2 = гр.3+гр.4+гр.5).
 - Графа 6. Отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом.
 - Графа 7,8,9. Отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом по породному составу: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (гр.6 = гр.7+гр.8+гр.9).
 - Графа 10. Отражает % освоения арендного лесосечного фонда от объема выписанных лесорубочных билетов (от гр.6).

Пример заполнения:

за январь-сентябрь 2020 г.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u>ОАО</u>	160	60	70	30	120	50	60	10	85%
<u>«Борисовский</u>	70	30	40	-	60	20	40	-	
<u>ДОК»</u>	40	10	30	-	30	10	20	-	
	50	20	-	30	30	20	-	10	

УТВЕРЖДЕНО

приказ

Белорусского производственно-торгового
концерна лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности
17.12.2020 № 171

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Сведения о поступлении макулатуры в организации
целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам
и в давальческом режиме
за январь - _____ 20__ г.
(месяц)

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто предоставляет отчетность	Кому предоставляется отчетность	Срок предоставления	Периодичность представления
юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром»	концерну «Беллесбумпром»	7 числа месяца, следующего за отчетным	месячная

Наименование организации, предоставляющей отчетность _____

Наименование поставщиков макулатуры	Заключено договоров по поставке макулатуры на год, тонн	Фактически поставлено макулатуры				Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца, тыс. руб.	
		за отчетный месяц		за отчетный период с начала года		всего	в т.ч. просроченная
		кол-во, тонн	стоимость, тыс. руб.*	кол-во, тонн	стоимость, тыс. руб.*		
1	2	3	4	5	6	7	8
Область – всего**							
От поставщиков в рамках установленного объема поставки – всего							
в том числе Областному ОПС (расшифровать)							
Иным поставщикам (расшифровать)							
От прочих поставщиков – всего (расшифровать)							
От поставщиков давальческой макулатуры – всего (расшифровать)			x		x	x	x
Из-за пределов РБ - всего							
в том числе в товарном режиме (расшифровать)							
в давальческом режиме (расшифровать)			x		x	x	x
Остаток макулатуры на начало отчетного месяца	x		x	x	x	x	x
Отходы макулатуры собственного производства	x		x		x	x	x

* Стоимость макулатуры с учетом НДС, без транспортных услуг.

**Информация представляется в разрезе областей и г.

10
Минска

Руководитель организации _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон _____ Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности
«Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»

1. Общие указания

1.1. Сведения о поступлении макулатуры представляют организации концерна "Беллесбумпром", деятельность которых связана с переработкой макулатуры.

1.2. Сведения о поступлении макулатуры подаются в соответствии с установленной формой на основании первичных документов по учету образования и движения бумажных отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск бумажных отходов, журналов учета отходов, товарно-транспортных накладных и др.

1.3. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

1.4. Все показатели отражаются в тоннах (по количеству) и в тыс. руб. (по стоимости) с точностью до одного знака после запятой.

1.5. Сведения о поступлении макулатуры представляются в концерн "Беллесбумпром" ежемесячно по каждой области и г. Минску отдельно, с нарастающим итогом, до 7 числа месяца следующего за отчетным.

2. Порядок заполнения формы.

2.1. В графе 1 «Наименование поставщиков макулатуры» указывается перечень поставщиков макулатуры всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей в разрезе каждой области и г. Минска отдельно.

2.2. В графе 2 «Заключено договоров по поставке макулатуры на год, тонн» указывается объем заключенных в отчетном году договоров на поставку макулатуры всех видов марок между поставщиками макулатуры и организациями ее перерабатывающими.

2.3. В графе 3, 5 «Количество, тонн» указывается объем поступившей макулатуры всех видов марок в товарном и в давальческом режимах от юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с образованием, сбором (заготовкой), хранением и использованием макулатуры, а также поступление по импорту за отчетный месяц и с начала года соответственно.

2.4. В графе 4, 6 «Стоимость» указывается фактически на какую сумму поступила в организацию макулатуры всех видов марок за отчетный месяц и с начала года соответственно (с учетом НДС, без транспортных услуг).

2.5. В графе 7 «Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца, тыс. руб.» указывается текущая кредиторская задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступившую макулатуру всех видов марок.

2.6. В графе 8 «Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца, тыс. руб.» указывается просроченная задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступающую макулатуру всех видов марок.

2.7. Остаток макулатуры на начало отчетного месяца (графа 3), остаток макулатуры на конец отчетного месяца (графа 5) указывается объем макулатуры всех видов марок, размещенных на территории самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

2.8. Отходы макулатуры собственного производства за отчетный месяц (графа 3), с начала года (графа 5) - указывается суммарный объем бумажных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

Примечание: Терминология, применяемая в настоящих Указаниях используется только для заполнения данного отчета.

УТВЕРЖДЕНО
 приказ
 Белорусского производственно-
 торгового концерна лесной,
 деревообрабатывающей и целлюлозно-
 бумажной промышленности
 17.12.2020 № 171

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ОТЧЕТ

об обращениях граждан и юридических лиц
 за январь-_____ 20__ г.

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто предоставляет отчетность	Кому предоставляется отчетность	Срок предоставления	Периодичность предоставления
юридические лица всех форм собственности, входящие в состав концерна «Беллесбумпром»	концерну «Беллесбумпром»	не позднее 5 числа после отчетного периода	квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____

РАЗДЕЛ I
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1
единиц

Поступило обращений граждан и юридических лиц						
	всего	в том числе			из вышестоящих организаций	повторн ых
		письменных	устных	электронных		
А	1	2	3	4	5	6
Отчетный период – всего						
из них:						
по жилищным вопросам						
по вопросам заработной платы						
по вопросам трудоустройства						
другие						
Соответствующий период прошлого года – всего						
из них:						
по жилищным вопросам						
по вопросам заработной платы						
по вопросам трудоустройства						
другие						

Таблица 2
единиц

А	Выдано	
	предписаний 1	представлений 2
Отчетный период		
Соответствующий период прошлого года		

РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 4
человек

	Привлечено к дисциплинарной ответственности		Привлечено к административной ответственности
	всего	из них уволено, расторгнуто контрактов	
А	1	2	3
Отчетный период			
Соответствующий период прошлого года			

Примечание. Данные по разделу заполняются только по районному, городскому исполнительному комитету, администрации района города областного подчинения (города Минска).

РАЗДЕЛ III
СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Таблица 5
единиц

	Внесено записей				Результаты рассмотрения		
	всего	в том числе			удовлетворено	отказано в удовлетворении	разъяснено
		предложения	замечаний	других			
А	1	2	3	4	5	6	7
Отчетный период							
Соответствующий период прошлого года							

РАЗДЕЛ IV
**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ
 ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

Таблица 6
единиц

	Прямые телефонные линии					
	количество	проведено		количество поступивш их обращений	результаты рассмотрения	
		руководител ем	иными должностными лицами		удовлетвор ено	разъяснено
А	1	2	3	4	5	6
Отчетный период						
Соответствующий период прошлого года						

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за составление отчетности _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (номер контактного телефона)

« _____ » _____ 20 г.
(дата составления отчетности)

УКАЗАНИЯ

По заполнению формы квартальной ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц»

1. Общие указания

1.1. Отчетность по форме «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» представляют юридические лица всех форм собственности, входящие в состав Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.

1.2. Отчетность предоставляется концерну ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 5 числа после отчетного периода в электронном виде.

2. Порядок заполнения формы

2.1. Раздел I, таблица 1. В графе «Поступило обращений граждан и юридических лиц – всего» указываются данные о количестве поступивших обращений письменных, устных и поступившим в электронном виде по данным учета (Данные графы «всего» равняются сумме письменных, электронных и устных обращений. Устными обращениями считаются обращения граждан на личном приеме руководства организации по журналу учета личного приема граждан. Электронными – полученными по электронной почте, в т.ч. через сайт предприятия).

Общее количество обращений также подразделяется по видам обращений: по жилищным вопросам, по вопросам заработной платы, по вопросам трудоустройства, другие (Данные графы «всего» равняются сумме данных названных строк). Аналогично – по данным соответствующего периода прошлого года)

В таблице 2 указывается количество выданных предписаний и представлений проверяющих (контролирующих, вышестоящих) организаций по вопросам устранения недостатков в работе с обращениями граждан за отчетный период и соответствующий период прошлого года.

В таблице 4 раздела II указываются данные о количестве работников предприятия привлеченных к ответственности за нарушение законодательства по обращениям граждан и юридических лиц за соответствующий период с расшифровкой по принятым мерам.

В таблице 5 раздела III вносятся данные о записях в книге замечаний и предложений предприятия (если книг несколько – суммарно по всем книгам) за соответствующий период. Данные в графе «всего» равняются сумме данных граф 2-4. Данные также расшифровываются по результатам рассмотрения.

В таблице 6 раздела IV указывается количество обращений граждан, поступивших в ходе проведенных, в соответствии с законодательством **(не реже одного раза в квартал)** руководством предприятия «прямых телефонных линий» за соответствующий период. Общее количество графа 1 равно сумме граф 2 и 3.

3. Отчет подписывается исполнителем с обязательным указанием контактных данных и руководителем организации.

УТВЕРЖДЕНО
приказ
Белорусского производственно-торгового
концерна лесной, деревообрабатывающей
и целлюлозно-бумажной промышленности
17.12.2020 № 171

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

СВЕДЕНИЯ

об образовании и использовании древесных отходов
за январь - _____ 20 __ г.
месяц

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто предоставляет отчетность	Кому предоставляется отчетность	Срок предоставления	Периодичность представления
юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром»	концерну «Беллесбумпром»	15 числа месяца, следующего за отчетным	квартальная

Наименование организации, предоставляющей отчетность _____

Наименование статей образования и использования древесных отходов	За период с начала года, пл. куб. м
1	2
1. Наличие отходов на начало года	
2. Образование отходов от собственного производства	
3. Поступление отходов со стороны	
Образование древесных отходов, всего (сумма строк 1, 2, 3)	
4. Использовано, всего	
в том числе:	
- на топливные нужды	
- на производственное потребление	
5. Реализовано на сторону, всего	
в том числе:	
- населению	
- на нужды сельского хозяйства	
- другим организациям	
6. Обезврежено	
7. Наличие на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата составления отчета " _____ " _____ 20 __ г.

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности

"Сведения об образовании и использовании древесных отходов"

1. Общие указания.

1.1. Сведения об образовании и использовании древесных отходов представляют организации концерна "Беллесбумпром", деятельность которых связана с лесозаготовкой, лесопилением, деревообработкой, производством мебели, столярных изделий и др.

1.2. Сведения об образовании и использовании древесных отходов подаются в соответствии с установленной формой на основании первичных документов по учету образования и движения отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск древесных отходов, журналов учета древесных отходов и вторичного сырья, товарно-транспортных накладных на вывоз отходов с территории предприятия на полигон и др. Допускается заполнение формы на основании расчета по нормативам образования древесных отходов.

1.3. При заполнении формы необходимо руководствоваться следующими определениями:

"Древесные отходы" - отходы лесозаготовок (сучья, ветки, древесные остатки от раскряжевки хлыстов и разделки долготья - откомлевки, козырьки, вырезки дефектных участков); отходы лесопиления и деревообработки (горбыли, рейки, кромки, отрезки бревен и пиломатериалов, стружка, опилки, шлифовальная пыль, карандаши, шпон-рванина, оструг, обрезки фанеры, шпона и плитных материалов); кора (отходы окорки).

"Образование отходов" - суммарный объем древесных отходов, образовавшихся в процессе производства продукции, утративших полностью исходные потребительские свойства, не находящих применения в данном производстве.

"Использование отходов" - вовлечение древесных отходов в хозяйственный оборот организации для производства продукции путем их переработки и/или получения энергии.

"Реализовано на сторону" - реализация древесных отходов населению (кусовых в виде дров); колхозам, фермерским хозяйствам и другим сельскохозяйственным организациям (опилки, стружка и пр.); другим организациям (щепа, опилки, кусковые и обрезки древесных материалов)

"Обезврежено" - вывезено на полигоны, санкционированные места размещения отходов для захоронения в соответствии с полученными от природоохранных органов разрешений.

1.4. Форма должна быть заполнена четко, разборчиво, без исправлений. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

1.5. Все показатели отражаются в плотных куб. метрах с точностью до одного знака после запятой.

1.6. Сведения об образовании и использовании древесных отходов представляются в концерн "Беллесбумпром" ежеквартально, нарастающим итогом, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, годом.

2. Порядок заполнения формы.

2.1. В графе 1. п. 1. "Наличие отходов на начало года" и п. 7. "Наличие на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом" указывается объем древесных отходов, размещенных на территории как самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

2.2. В графе 1. п.2. "Образование отходов от собственного производства" указывается суммарный объем древесных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

2.3. В графе 1. п.3. "Поступление отходов со стороны" указывается объем древесных отходов, полученных от сторонних организаций на переработку.

2.4. В графе 1. п.4. "Использовано, всего" указывается объем древесных отходов, используемых для получения другой товарной продукции (ТНП, кусковые отходы древесных материалов для продажи через торговую сеть и т.д.) и на топливные нужды (для получения теплоэнергии).

2.5. В графе 1. п.5. "Реализовано на сторону, всего" указывается объем древесных отходов, реализованных населению; на нужды сельского хозяйства; сторонним организациям для использования.

2.6. В графе 1. п.6. "Обезврежено" указывается объем древесных отходов, вывезенных на полигоны, свалки и пр. для захоронения.