|  |  |
| --- | --- |
| ЗАГАД | ПРИКАЗ |

09 декабря 2024 г. № 185

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мінск | г. Минск |

|  |
| --- |
| О статистической и ведомственной отчетности в 2025 году |

На основании [подпункта 1.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=00624E13EDC79C6ECAAE5D8ED285F2C165EEE8FB9DF9FFF7F4C3782A8CA386B2163A79215CF1CB2F12CC640819o2MAI) Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности», в соответствии с протоколом Межведомственного совета по государственной статистике от 25 сентября 2024 г. № 4пр, в целях осуществления контроля за выполнением отдельных показателей прогноза социально-экономического развития на 2025 год, осуществления управленческих функций в соответствии с законодательством, а также упорядочения форм государственной статистической и ведомственной отчетности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025 год:

1.1 форму ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 1;

1.2 форму ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 2;

1.3 форму ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 3;

1.4 форму ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 4.

2. Руководителям организаций Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн):

2.1 обеспечить передачу концерну посредством электронной почты на e-mail: [it@bellesbumprom.by](mailto:it@bellesbumprom.by) (отчеты, представляемые в Национальный статистический комитет (далее – Белстат) в электронном виде, в концерн направлять в формате «.xls») следующих отчетов:

|  |  |
| --- | --- |
| ежемесячно: | |
| не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным | – государственную статистическую отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»; |
| 5 числа месяца, следующего за отчетным | – форму ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»; |

2.2 обеспечить передачу концерну посредством электронной почты на e-mail: info@bellesbumprom.by следующих отчетов:

|  |  |
| --- | --- |
| ежемесячно: | |
| 1 числа месяца, следующего за отчетным | – государственную статистическую отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»; |
| 7 числа месяца, следующего за отчетным | – форму ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»; |
| ежеквартально: | |
| 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | – форму ведомственной отчетности «Об обращениях граждан и юридических лиц»; |
|  |  |
| 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | – форму ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»; |
| 10 января  30 июля  (2 раза в год) | – форму ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу); |
| 6 февраля  (1 раз в год) | – государственную статистическую отчетность по форме № 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров». |

2.3 обеспечить передачу концерну посредством программного продукта Отраслевая информационная система автоматизированного свода бухгалтерских балансов и статистических данных концерна «Беллесбумпром» (разработка ООО «Каспел-АН») (далее – информационная система) следующих отчетов:

|  |  |
| --- | --- |
| ежемесячно: | |
| 12 числа месяца, следующего за отчетным | – государственную статистическую отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»; |
| 25 числа месяца, следующего за отчетным | – государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»; |
| 26 числа месяца, следующего за отчетным | – государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов». |

Установить, что руководители организаций концерна несут персональную ответственность за организацию составления государственной статистической отчетности, ее достоверность, а также за своевременность и качество передаваемой концерну информации (ознакомиться с формами статистической отчетности на 2025 год можно на официальном сайте Белстата в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>).

3. Возложить ответственность на начальников управлений и отделов концерна за обеспечение сбора оперативной информации по концерну и организациям согласно приложению 5.

4. Управлению делами концерна обеспечить передачу поступивших от организаций отчетов, указанных в п. 2.2. настоящего приказа, ответственным управлениям (отделам) согласно приложению 5.

5. Управлению информационных технологий и связей с общественностью осуществлять обработку поступившей оперативной информации по отчетам, указанным в пунктах 1-5 приложения 5, и направлять для анализа сводной оперативной информации по концерну и организациям ответственным подразделениям концерна согласно приложению 6.

По отчетам, указанным в пунктах 6-11 приложения 5, ответственные управления (отделы), при необходимости, самостоятельно производят дополнительную обработку и анализ оперативной информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя.

7. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель концерна А.А.Пшённый

Приложение 1

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185\_\_\_

|  |
| --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда  за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
|  | | | |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ | | | |
|  | | | |
| Кто предоставляет отчетность | | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления: |  | | Периодичность предоставления |
| юридические лица, входящие  в состав концерна «Беллесбумпром» | | концерну «Беллесбумпром» | 5 числа месяца, следующего  за отчетным |  | | месячная |

|  |
| --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации: арендатор  арендодатель | Заключено договоров аренды  (тыс. м³) | | | | Выписано лесорубочными билетами (тыс. м³) | | | | % освоения арендного лесосечного фонда |
| всего  на  20\_\_\_ год | в том числе: | | | всего за отчетный период | в том числе: | | |
| хвойная | мягколиствен-ная | твердолист-венная | хвойная | мягколиствен-ная | твердолист-венная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата составления отчета)

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»

1. Ведомственная отчетность «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» (далее – отчет) представляется в Белорусский производственно-торговый концерн лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, деревообрабатывающей организацией, получившей в аренду участки лесного фонда для заготовки древесины в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Республики Беларусь, участки лесного фонда для заготовки древесины предоставляются в аренду юридическим лицам, производящим продукцию деревообработки и реализующим важнейшие инвестиционные проекты, определенные Советом Министров Республики Беларусь.

2. Периодичность представления отчета: ежемесячно, нарастающим итогом отчетного года.

3. Порядок заполнения отчета:

графа 1 – указывается наименование организации – арендатора и областного исполнительного комитета – арендодателя;

графа 2 – отражается общий объем заключенных договоров аренды участков лесного фонда текущего (отчетного) года;

графы 3, 4, 5 – отражается породный состав лесного фонда на арендуемых участках: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (графа 2 = графа 3 + графа 4 + графа5);

графа 6 – отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом;

графы 7, 8, 9 – отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом по породному составу: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (графа 6 = графа 7 + графа 8 + графа 9);

графа 10 – отражает % освоения арендного лесосечного фонда от объёма выписанных лесорубочных билетов (от графы 6).

Пример заполнения:

за январь-сентябрь 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОАО «Борисовский ДОК» | 160 | 60 | 70 | 30 | 120 | 50 | 60 | 10 | 85% |
| 70 | 30 | 40 | - | 60 | 20 | 40 | - |  |
| 40 | 10 | 30 | - | 30 | 10 | 20 | - |  |
| 50 | 20 | - | 30 | 30 | 20 | - | 10 |  |

Приложение 2

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185\_\_\_

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| Сведения о поступлении макулатуры в организации  целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам  и в давальческом режиме  за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  ( месяц) |
|  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет  отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность  предоставления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | концерну «Беллесбумпром» | 7 числа месяца, следующего  за отчетным | месячная |

|  |
| --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчетность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  поставщиков макулатуры | Заключено  договоров по поставке макулатуры  на год, тонн | Фактически поставлено макулатуры | | | | Кредиторская  задолженность  на конец отчетного месяца, тыс. руб. | |
| за отчетный месяц | | за отчетный период с начала года | |
| кол-во, тонн | стоимость, тыс. руб.\* | кол-во, тонн | стоимость, тыс. руб.\* | всего | в т.ч. просро-ченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Область – всего\*\**** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От поставщиков в рамках установленного объема поставки – всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  Областному ОПС (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иным поставщикам (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От прочих поставщиков – всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От поставщиков давальческой макулатуры – всего** |  |  | х |  | х | х | х |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Из-за пределов РБ - всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  в товарном режиме (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| в давальческом режиме (расшифровать) |  |  | х |  | х | х | х |
| Остаток макулатуры  на начало отчетного месяца | х |  | х | х | х | х | х |
| Отходы макулатуры  собственного производства | х |  | х |  | х | х | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Стоимость макулатуры с учетом НДС, без транспортных услуг.

\*\*Информация представляется в разрезе областей и г. Минска

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата составления отчета «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»

1. Ведомственную отчетность «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» (далее – отчет) представляют организации Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн), деятельность которых связана с переработкой макулатуры.

2. Отчет заполняется на основании первичных документов по учету образования и движения бумажных отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск бумажных отходов, журналов учета отходов, товарно-транспортных накладных и других.

3. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

4. Все показатели отражаются в тоннах (по количеству) и в тысячах рублей (по стоимости) с точностью до одного знака после запятой.

5. Отчет представляется в концерн ежемесячно по каждой области и г. Минску отдельно, с нарастающим итогом, до 7 числа месяца следующего за отчетным.

6. Порядок заполнения отчета:

6.1. В графе 1 указывается перечень поставщиков макулатуры всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей в разрезе каждой области и г. Минска отдельно.

6.2. В графе 2 указывается объем заключенных в отчетном году договоров на поставку макулатуры всех видов марок между поставщиками макулатуры и организациями ее перерабатывающими.

6.3. В графах 3 и 5 указывается объем поступившей макулатуры всех видов марок в товарном и в давальческом режимах от юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с образованием, сбором (заготовкой), хранением и использованием макулатуры, а также поступление по импорту за отчетный месяц и с начала года соответственно.

6.4. В графах 4 и 6 указывается фактически на какую сумму поступило в организацию макулатуры всех видов марок за отчетный месяц и с начала года соответственно (с учетом налога на добавленную стоимость, без транспортных услуг).

6.5. В графе 7 указывается текущая кредиторская задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступившую макулатуру всех видов марок.

6.6. В графе 8 указывается просроченная задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступающую макулатуру всех видов марок.

6.7. Остаток макулатуры на начало отчетного месяца (графа 3), остаток макулатуры на конец отчетного месяца (графа 5) указывается объем макулатуры всех видов марок, размещенных на территории самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

6.8. Отходы макулатуры собственного производства за отчетный месяц (графа 3), с начала года (графа 5) – указывается суммарный объем бумажных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

Примечание: Терминология, применяемая в настоящих Указаниях используется только для заполнения данного отчета.

Приложение 3

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ об обращениях граждан и юридических лиц за январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | концерну «Беллесбумпром» | не позднее 5 числа после отчетного периода |  | квартальная |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I  
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1

единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило обращений граждан и юридических лиц | | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | из вышестоящих организаций | повтор-ных |
| письменных | устных | электронных |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период – всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по вопросам: |  |  |  |  |  |  |
| деятельности промышленных предприятий |  |  |  |  |  |  |
| деревообрабатыва-ющей и целлюлозно-бумажной промышленности |  |  |  |  |  |  |
| цен и ценообразования |  |  |  |  |  |  |
| качества товаров |  |  |  |  |  |  |
| прочим |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года – всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по вопросам: |  |  |  |  |  |  |
| деятельности промышленных предприятий |  |  |  |  |  |  |
| деревообрабатыва-ющей и целлюлозно-бумажной промышленности |  |  |  |  |  |  |
| цен и ценообразования |  |  |  |  |  |  |
| качества товаров |  |  |  |  |  |  |
| прочим |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выдано | |
| предписаний | представлений |
| А | 1 | 2 |
| Отчетный период |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |

РАЗДЕЛ II  
СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
за нарушение законодательства об обращениях граждан И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 3  
человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Привлечено к дисциплинарной ответственности | | Привлечено  к административной ответственности |
| всего | из них уволено, расторгнуто контрактов |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Отчетный период |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |

РАЗДЕЛ III

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 4  
единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прямые телефонные линии | | | | | |
| количество | проведено | | количество поступив-ших обращений | результаты рассмотрения | |
| руководите-лем | иными должностными лицами | удовлетво-рено | разъяснено |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |
| Соответствую-щий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за составление отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(номер контактного телефона) (дата составления отчетности)

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц»

1. Общие указания

1.1. Отчетность по форме «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» представляют юридические лица всех форм собственности, входящие в состав Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.

1.2. Отчетность предоставляется концерну ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 5 числа после отчетного периода в электронном виде.

2. Порядок заполнения формы

2.1. Раздел 1, таблица 1. В графе «Поступило обращений граждан – всего» указываются данные о количестве поступивших обращений письменных, устных и поступившим в электронном виде по данным учета (Данные графы «всего» равняются сумме письменных, электронных и устных обращений. Устными обращениями считаются обращения граждан на личном приеме руководства организации по журналу учета личного приема граждан. Электронными – полученными по электронной почте, в т.ч. через сайт предприятия).

С 2024 года общее количество обращений также подразделяется по видам обращений: деятельности промышленных предприятий, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, цен и ценообразования, качества товаров, прочим. Данные графы «всего» равняются сумме данных названных строк. Аналогично – по данным соответствующего периода прошлого года.

В таблице 2 указывается количество выданных предписаний и представлений проверяющих (контролирующих, вышестоящих) организаций по вопросам устранения недостатков в работе с обращениями граждан за отчетный период и соответствующий период прошлого года.

В таблице 3 раздела II указываются данные о количестве работников предприятия привлеченных к ответственности за нарушение законодательства по обращениям граждан за соответствующий период с расшифровкой по принятым мерам.

В таблице 4 раздела Ш указывается количество обращений граждан, поступивших в ходе проведенных, в соответствии с законодательством **(не реже одного раза в квартал**) руководством предприятия «прямых телефонных линий» за соответствующий период. Общее количество графа 1 равно сумме граф 2 и 3.

3. Отчет подписывается исполнителем с обязательным указанием контактных данных и руководителем организации.

Приложение 4

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ  об образовании и использовании древесных отходов  за январь -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  месяц |
|  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет  отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность  предоставления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | концерну «Беллесбумпром» | 15 числа месяца, следующего  за отчетным | квартальная |

Наименование организации, предоставляющей отчетность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Наименование статей образования  и использования древесных отходов | | Код строки | За период  с начала года,  тонн. |
| А | | 1 | 2 |
| Наличие отходов на начало года | | 01 |  |
| Образование отходов от собственного производства | | 02 |  |
| Поступление отходов со стороны | | 03 |  |
| Образование древесных отходов, всего (сумма строк 01, 02, 03) | | 04 |  |
| Использовано, всего | | 05 |  |
| в том числе: | |  |  |
| - на топливные нужды | | 06 |  |
| - на производственное потребление | | 07 |  |
| Реализовано на сторону, всего | | 08 |  |
| в том числе: | |  |  |
| - населению | | 09 |  |
| - на нужды сельского хозяйства | | 10 |  |
| - другим организациям | | 11 |  |
| Обезврежено | | 12 |  |
| Наличие на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | | 13 |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата составления отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»

1. Ведомственную отчетность «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» (далее – отчет) представляют организации Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн), деятельность которых связана с лесозаготовкой, лесопилением, деревообработкой, производством мебели, столярных изделий и другие.

2. Отчет заполняется на основании первичных документов по учету образования и движения отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск древесных отходов, журналов учета древесных отходов и вторичного сырья, товарно-транспортных накладных на вывоз отходов с территории организации на полигон и других. Допускается заполнение отчета на основании расчета по нормативам образования древесных отходов.

3. При заполнении отчета необходимо руководствоваться следующими терминами:

древесные отходы – отходы лесозаготовок (сучья, ветки, древесные остатки от раскряжевки хлыстов и разделки долготья - откомлевки, козырьки, вырезки дефектных участков); отходы лесопиления и деревообработки (горбыли, рейки, кромки, отрезки бревен и пиломатериалов, стружка, опилки, шлифовальная пыль, карандаши, шпон-рванина, оструг, обрезки фанеры, шпона и плитных материалов); кора (отходы окорки);

образование отходов – суммарный объем древесных отходов, образовавшихся в процессе производства продукции, утративших полностью исходные потребительские свойства, не находящих применения в данном производстве;

использование отходов – вовлечение древесных отходов в хозяйственный оборот организации для производства продукции путем их переработки и/или получения энергии;

реализовано на сторону – реализация древесных отходов населению (кусковых в виде дров); колхозам, фермерским хозяйствам и другим сельскохозяйственным организациям (опилки, стружка и прочее); другим организациям (щепа, опилки, кусковые и обрезки древесных материалов);

обезврежено – вывезено на полигоны, санкционированные места размещения отходов для захоронения в соответствии с полученными от природоохранных органов разрешений.

4. Отчет должен быть заполнен четко, разборчиво, без исправлений. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

5. Все показатели отражаются в тоннах с точностью до одного знака после запятой.

6. Сведения об образовании и использовании древесных отходов представляются в концерн ежеквартально, нарастающим итогом, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, годом.

7. Порядок заполнения отчета:

7.1. В графе 2 строки 1 и 13 указывается объем древесных отходов, размещенных на территории, как самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

7.2. В графе 2 строка 2 указывается суммарный объем древесных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

7.3. В графе 2 строка 3 указывается объем древесных отходов, полученных от сторонних организаций на переработку.

7.4. В графе 2 строка 5 указывается объем древесных отходов, используемых для получения другой товарной продукции (ТНП, кусковые отходы древесных материалов для продажи через торговую сеть и так далее) и на топливные нужды (для получения тепловой энергии).

7.5. В графе 2 строка 8 указывается объем древесных отходов, реализованных населению; на нужды сельского хозяйства; сторонним организациям для использования.

7.6. В графе 2 строка 12 указывается объем древесных отходов, вывезенных на полигоны, свалки и прочее для захоронения.

Приложение 5

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185

# Управления и отделы Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, ответственные

за сбор оперативной информации

| № п.п. | Наименование отчетности | № приложения | Ответственные  управления /отделы |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)» | - | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду» | - | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» | - | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов» | - | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
|  | Форма ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» | 1 | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате» | - | Финансово-экономическое управление |
|  | Форма ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» | 2 | Производственное управление |
|  | Форма ведомственной отчетности «Об обращения граждан и юридических лиц» | 3 | Управление делами |
|  | Форма ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» | 4 | Управление энергосбережения, экологии и охраны труда |
|  | Форма ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу) | - | Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом |
|  | Государственная статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» | - | Отдел правовой и кадровой работы |

Приложение 6

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

09.12.2024 № 185

# Управления и отделы Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, ответственные

за анализ сводной оперативной информации

| Наименование отчетности | № приложения | Ответственные  управления /отделы |
| --- | --- | --- |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)» | - | Управление экономики и прогнозирования, производственное управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» | - | Отдел правовой и кадровой работы |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» | 1 | Производственное управление |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» | 2 | Производственное управление |
| Форма ведомственной отчетности «Об обращения граждан и юридических лиц» | 3 | Управление делами |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» | 4 | Управление энергосбережения, экологии и охраны труда |
| Форма ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу) | - | Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом |