



Беларускі вытворча-гандлёвы
канцэрн лясной, дрэваапрацоўчай і
цэлюлозна-папяровай прамысловасці
(канцэрн «Белляспаперпрам»)

Белорусский производственно-торговый
концерн лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности
(концерн «Беллесбумпром»)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

11.12.2025 г. № 166

г. Мінск

г. Минск

О статистической и
ведомственной отчетности в
2026 году

На основании подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О вопросах сбора информации», а также в соответствии с протоколами Межведомственного совета по государственной статистике от 3 сентября 2025 г. № 2пр, от 29 октября 2025 г. № 7пр и от 26 ноября 2025 г. № 9пр, в целях осуществления контроля за выполнением отдельных показателей прогноза социально-экономического развития на 2026 год, осуществления управленческих функций в соответствии с законодательством, а также упорядочения форм государственной статистической и ведомственной отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям организаций Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн):

1.1 обеспечить передачу в концерн в электронном виде в формате «.xls» (посредством электронной почты на e-mail: it@bellesbumprom.by) следующих отчетов, в соответствии с утвержденными формами, ежемесячно представляемых в Национальный статистический комитет Республики Беларусь (далее – Белстат):

не позднее 4 – государственную статистическую отчетность по числу месяца, форме 12-п «Отчет о производстве промышленной следующего за продукции (работ, услуг)»; отчетным

5 числа – форму ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды следующего за участков лесного фонда»; отчетным

1.2 обеспечить передачу в концерн (посредством электронной почты на e-mail: info@bellesbumprom.by) следующих ежемесячных отчетов:

1 числа
месяца,
следующего за отчетным

– государственную статистическую отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»;

7 числа
месяца,
следующего за отчетным

– форму ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»;

а также:

2 раза в год
(10 января
30 июля)

– форму ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу);

1 раз в год
(6 февраля)

– государственную статистическую отчетность по форме № 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».

1.3. обеспечить передачу в концерн посредством программного продукта Отраслевая информационная система автоматизированного свода бухгалтерских балансов и статистических данных концерна «Беллесбумпром» (разработка ООО «Каспел-АН») следующих ежемесячных отчетов:

12 числа
месяца,
следующего за отчетным

– государственную статистическую отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»;

25 числа
месяца,
следующего за отчетным

– государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»;

26 числа
месяца,
следующего за отчетным

– государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов».

2. Установить, что руководители организаций концерна несут персональную ответственность за организацию составления государственной статистической отчетности, ее достоверность, а также за своевременность и качество передаваемой в концерн информации (ознакомиться с формами статистической отчетности можно на официальном сайте Белстата в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <http://www.belstat.gov.by>).

3. Возложить ответственность на начальников управлений и отделов концерна за обеспечение сбора оперативной информации по концерну и организациям согласно приложению 1.

4. Управлению делами концерна обеспечить передачу поступивших от организаций отчетов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего приказа, ответственным управлениям (отделам) согласно приложению 2.

5. Управлению информационных технологий и идеологической работы осуществлять обработку поступившей оперативной информации по отчетам, указанным в пунктах 1-5 приложения 1, и направлять для анализа сводной оперативной информации по концерну и организациям ответственным подразделениям концерна согласно приложению 2.

По отчетам, указанным в пунктах 6-9 приложения 1, ответственные управления (отделы), при необходимости, самостоятельно производят дополнительную обработку и анализ оперативной информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя.

7. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель концерна

А.А.Пшённий

Приложение 1
к приказу председателя
Белорусского
производственно-торгового
концерна лесной,
деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной
промышленности
_____ 2025 № _____

Управления и отделы Белорусского производственного концерна лесной,
деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, ответственные
за сбор оперативной информации

№ п.п.	Наименование отчетности	Ответственные управления /отделы
1.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»	Управление информационных технологий и идеологической работы
2.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»	Управление информационных технологий и идеологической работы
3.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»	Управление информационных технологий и идеологической работы
4.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»	Управление информационных технологий и идеологической работы
5.	Форма ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»	Управление информационных технологий и идеологической работы
6.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»	Финансово-экономическое управление
7.	Форма ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»	Производственное управление
8.	Форма ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу)	Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом
9.	Государственная статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»	Отдел правовой и кадровой работы

Приложение 2
к приказу председателя
Белорусского
производственно-торгового
концерна лесной,
деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной
промышленности
_____ 2025 № _____

Управления и отделы Белорусского производственного концерна лесной,
деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности,
ответственные за анализ сводной оперативной информации

№ п.п.	Наименование отчетности	Ответственные управления /отделы
1.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»	Финансово-экономическое управление
2.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»	Финансово-экономическое управление
3.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»	Финансово-экономическое управление
4.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»	Финансово-экономическое управление
5.	Государственная статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»	Управление экономики и прогнозирования, производственное управление
6.	Государственная статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Форма ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»	Производственное управление
8.	Форма ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»	Производственное управление
9.	Форма ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу)	Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом