

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики и прогнозирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономики и прогнозирования (в дальнейшем - управление) является самостоятельным структурным подразделением аппарата управления концерна «Беллесбумпром».

1.2. Структура и численность управления утверждаются председателем концерна.

1.3. Управление непосредственно подчинено курирующему заместителю председателя концерна.

1.4. Руководит работой управления начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности председателем концерна по представлению заместителя председателя. Начальник управления определяет функции, права и ответственность каждого работника управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Законами Республики Беларусь;
- Декретами, Указами Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Беларусь;
- методическими нормативными и инструктивными документами, уставом и приказами концерна;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка сводных прогнозов социально-экономического развития на год, отраслевых программ социально-экономического развития концерна на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.2. Осуществление сбора данных от управлений (отделов) концерна (но направлениям) о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций и формирование сводной информации в целом по концерну.

2.3. Разработка целевых прогнозных показателей в целом по концерну и в разрезе организаций по производству промышленной продукции, материалоемкости и анализ их выполнения.

2.4. Координация работы по разработке организациями концерна прогнозных показателей на ближайшую и длительную перспективу, а также разработка и представление республиканским органам прогнозных показателей в целом по концерну.

2.5. Методологическое обеспечение по вопросам прогнозирования и анализа производства, себестоимости продукции и формирования цен на продукцию.

2.6. Проведение экономического анализа производства продукции, индексов изменения цен, показателей себестоимости, материалоемкости и импортоемкости продукции.

2.7. Осуществление расчетов ИФО по номенклатуре товаров представителей, внесение изменений в номенклатуру продукции концерна.

2.8. Взаимодействие с Белстатом Республики Беларусь по вопросам формирования методологии статистической отчетности, ведение номенклатуры товаров-представителей по общегосударственному классификатору промышленная и сельскохозяйственная продукция (ОКП) а также по видам экономической деятельности (ОКЭД).

2.9. Разработка предложений по совершенствованию планирования производства, снижению издержек производства, оптимизации цен с учетом рыночных условий.

2.10. Представление интересов организаций в республиканских органах государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3. ФУНКЦИИ

На управление возлагаются следующие функции:

3.1. Предоставление в вышестоящие организации (Совет Министров, Министерство экономики и др.) сводной информации о результатах работы концерна за соответствующие периоды (месяц, квартал, год).

3.2. Разработка целевых показателей по производству, себестоимости, материалоемкости и импортоемкости продукции организаций и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Разработка отраслевых методических положений и других нормативных документов по прогнозированию, себестоимости продукции и согласование их с республиканскими органами государственного управления (при необходимости).

3.4. Подготовка предложений по демонополизации организаций, занимающих доминирующее положение на товарном рынке республики.

3.5. Рассмотрение и анализ разработанных организациями бизнес-планов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Разработка мероприятий по выполнению показателей прогноза на очередной год, пятилетку.

3.7. Ведение табеля форм статистической отчетности по концерну и разработка макета сводной оперативной статистической отчетности.

3.8. Ведение Перечня организаций, входящих в состав концерна; при необходимости внесение изменений в Перечень и представление в полном объеме информации в Белстат Республики Беларусь.

3.9. Калькулирование себестоимости работ, услуг, оказываемых концерном.

3.10. Ежегодная разработка сметы расходов на содержание аппарата управления концерна.

3.11. Подготовка заключений по проектам нормативных документов, разрабатываемых республиканскими органами государственного управления по вопросам прогнозирования производства, затрат на производство, ценообразования.

3.12. Подготовка оперативной информации по запросам республиканских органов государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.13. Ведение переписки с республиканскими органами государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Подготовка аналитических материалов для рассмотрения на заседаниях Совета Министров, Совета концерна, Совета председателя.

3.15. Участие в рассмотрении других вопросов, имеющих отношение к задачам и функциям управления.

3.16. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

3.17. Проведение контроля (мониторинга) вопросов деятельности организаций концерна, относящихся исключительно к компетенции управления.

4. ПРАВА

Управление имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений аппарата управления концерна и организаций концерна необходимые материалы (сведения, планы, отчеты, мероприятия и т.д.) для выполнения задач и функций, возложенных на управление.

4.2. Вносить руководству концерна предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, установленных организациям концерна, связанных с работой управления.

4.4. Представлять интересы концерна в республиканских органах государственного управления и других организациях по вопросам, относящимся к деятельности управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Работники управления несут материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и коллективным договором аппарата управления концерна, за ущерб, причиненный по их вине.