

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении энергосбережения, экологии и охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление энергосбережения, экологии и охраны труда (в дальнейшем - управление) является самостоятельным структурным подразделением аппарата управления концерна «Беллесбумпром».

1.2. Структура и численность работников управления утверждается председателем концерна.

1.3. Управление непосредственно подчинено курирующему заместителю председателя концерна.

1.4. Руководит работой начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем концерна по представлению заместителя председателя. Начальник управления определяет функции, права и ответственность каждого работника Управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами и другими руководящими документами и материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами председателя концерна;
- Уставом концерна;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

2.1. Проведение единой научно-технической политики, направленной на повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, снижение энергоемкости производств, внедрение прогрессивного топлива, энерго-потребляющего, энерго-генерирующего оборудования, вовлечение в топливный баланс местных видов топлива и отходов производства, реализация государственной политики в области охраны труда, безопасности на ведомственном транспорте, промышленной и пожарной безопасности, по совершенствованию отраслевой системы управления охраной труда.

2.2. Координация разработки и участие в реализации долгосрочных и текущих программ энергосбережения, охраны труда и окружающей среды, предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности на транспорте, объектах промнадзора, повышению пожарной устойчивости объектов, совершенствованию энергохозяйств организаций отрасли.

2.3. Подготовка предложений, их рассмотрение и выдача заключений по перспективным планам в части развития и реализации нормативных актов энергосбережения, энергоснабжения и защиты интересов организаций концерна перед поставщиками топлива и энергии.

2.4. Организация разработки и выполнение в организациях концерна комплекса мер по охране труда и окружающей среды, безопасности дорожного движения, пожарной и промышленной безопасности.

3. ФУНКЦИИ

На Управление возлагаются следующие функции:

3.1. Прогнозирует потребность отрасли в топливно-энергетических ресурсах на перспективу, составляет проекты годовых планов расхода котельно-печного топлива и энергии, обосновывает их в планирующих и электро-тепло- снабжающих организациях.

3.2. Организует разработку методологии и осуществляет проведение работ в организациях по нормированию расхода котельно-печного топлива, тепловой и электрической энергии, согласованию и утверждению в установленном порядке норм расхода топлива и энергии на единицу продукции, проводит анализ выполнения норм расхода топливно-энергетических ресурсов.

3.3. Разрабатывает с участием организаций долгосрочные и текущие программы энергосбережения, энергообеспечения, экономии светлых нефтепродуктов, обосновывает их в Департаменте по энергоэффективности Госстандарта, в Министерстве энергетики, организует работу по реализации указанных программ в отрасли.

3.4. Осуществляет координацию деятельности организаций в вопросах энергосбережения, энергоснабжения, внедрения эффективного энергогенерирующего оборудования; обеспечивает мониторинг реализации в организациях мероприятий, имеющих приоритетное значение по энергосбережению.

3.5. Разрабатывает прогнозные показатели по энергосбережению, задания по экономии светлых нефтепродуктов доводит их до организаций, анализирует и осуществляет контроль за их выполнением.

3.5. Организует разработку и реализацию в организациях отрасли мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию водных ресурсов.

3.6. Осуществляет ведомственный экологический контроль в области охраны атмосферного воздуха, использования и охраны вод, обращения с отходами.

3.7. Принимает участие в контрольно-ревизионных проверках осуществления хозяйственной деятельности организаций по вопросам входящим в компетенцию работы управления.

3.8. Осуществляет разработку с участием заинтересованных, нормативных актов, предложений, их рассмотрение в области энергосбережения, энергообеспечения, охраны труда и окружающей среды.

3.9. Организует с участием организаций разработку и реализацию мероприятий отраслевых программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний, аварийности на транспорте, повышению пожарной устойчивости объектов.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением действующих в Республике Беларусь Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, принимает участие в их специальном расследовании, а также расследовании пожаров, дорожно-транспортных и других чрезвычайных происшествий с тяжелыми последствиями.

3.11. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности на производстве и транспорте, пожаров в организациях отрасли, осуществляет разработку совместно с другими структурными подразделениями мероприятий по их предупреждению, организует выполнение указанных мероприятий.

3.12. Проводит с участием специалистов служб охраны труда, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности подведомственных организаций проверки за соблюдением на предприятиях законодательства в области охраны труда, функционированием отраслевой системы управления охраной труда.

3.13. Осуществляет методическую помощь по организации аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях отрасли.

3.14. Организует обучение и проверку знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности руководителей организаций отрасли в соответствии с действующими Правилами об обучении, безопасным методам и приемам работы, проведении инструктажа и проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.15. Организует работу по выполнению требований (предписаний) органов государственного пожарного, промышленного, санитарного надзора, направленных на повышение уровня пожарной, промышленной безопасности и санитарного благополучия.

3.16. Осуществляет методическое руководство по организации лицензирования деятельности организаций концерна при эксплуатации пожароопасных и взрывоопасных производств.

3.17. Осуществляет координацию деятельности организаций концерна по вопросам проведения радиационного контроля древесины, изделий из древесины и древесных материалов, внедрения систем управления окружающей средой на основе международных стандартов ИСО 14 000.

3.18. Оказывает методическую помощь организациям по составлению государственной статистической отчетности, проводит ее анализ и составление сводных отчетов. По требованию представляет их другим ведомствам.

3.19. Организует с участием организаций проведение мероприятий по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения в осенне-зимний период.

3.20. Содействует внедрению в организациях нормативных правовых актов, руководящих материалов, инструкций по содержанию, эксплуатации энергетического оборудования и установок, охране труда, безопасности

дорожного движения, пожарной и промышленной безопасности, природоохранной деятельности, энергосбережению.

3.21. Организует проведение семинаров, совещаний с участием организаций по энергосбережению, охране труда, профилактике аварийности на транспорте, обеспечению пожарной устойчивости объектов, охране окружающей среды и рациональному природопользованию.

3.22. Осуществляет координацию деятельности организаций по вопросам общественного питания работающих, с предоставлением информации Минторгу, Минтруда и соцзащиты РБ (ежегодно) о наличии и объектов общественного питания и их функционировании.

3.23. Организует участие специалистов организации отрасли по экологии, энергетике, служб охраны труда в обучающих семинарах и курсах по повышению квалификации в области выполняемых функциональных обязанностей.

3.24. Оказывает помощь организациям в проведении платежей за потребленные энергоресурсы, ликвидации задолженности за природный газ и энергию, составляет оперативную информацию по расчетам организаций за потребленные энергоносители.

3.25. Готовит, материалы для рассмотрения на заседаниях Совета концерна, отраслевых комиссиях, совещаниях, семинарах по вопросам использования топливно-энергетических ресурсов, природоохранной деятельности, энергосбережения, охраны труда, безопасности дорожного движения, пожарной и промышленной безопасности.

3.26. Определяет, с учетом проблем энергосбережения, безопасности и гигиены труда, экологической безопасности основные направления научно-исследовательских работ для включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществляет контроль за их выполнением.

3.27. Обеспечивает правильное применение действующего законодательства в пределах функциональных обязанностей Управления.

3.28. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.29. Проведение контроля (мониторинга) вопросов, относящихся исключительно к компетенции управления, деятельности организаций концерна.

4. ПРАВА

4.1. Получать от структурных подразделений аппарата управления концерна и организаций концерна необходимые материалы (сведения, планы, отчеты, мероприятия и т.д.) для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.2. Вносить руководству концерна предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, установленных организациям концерна, связанных с работой управления.

4.4. Представлять интересы концерна в республиканских органах государственного управления и других организациях по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления несут материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и коллективным договором аппарата управления концерна, за ущерб, причиненный концерну по их вине.