

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении маркетинга и внешнеэкономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Управление маркетинга и внешнеэкономической деятельности (в дальнейшем - Управление) является самостоятельным структурным подразделением концерна «Беллесбумпром» и непосредственно подчиняется заместителю Председателя концерна.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом концерна и действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Возглавляет управление начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности Председателем концерна по представлению заместителя Председателя.

1.4. Начальник управления определяет функции, права и ответственность каждого работника управления, руководит работой управления.

2. Задачи управления

2.1. Оказание содействия субъектам хозяйствования концерна в продвижении товаров на новые рынки сбыта.

2.2. Сбор, систематизация, изучение и обобщение материалов об сбытовой деятельности организаций, составление тематических обзоров о конкурентоспособности выпускаемой организациями продукции и требованиям к аналогичной продукции на внутреннем и внешних рынках.

2.3. Изучение общей конъюнктуры отрасли с точки зрения перспектив её развития и в целях выявления разрыва между спросом и предложением, нахождение пробелов в реализации, ассортименте продукции, в деятельности конкурентов.

2.4. Обеспечение выполнения комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности внешнеэкономической деятельности организаций, входящих в состав концерна, содействие продвижению продукции организаций на внешние рынки, наращиванию объемов экспорта.

2.5. Ведение учета экспортно-импортной деятельности организаций, анализ товарных рынков сырьевых ресурсов и сбыта готовой продукции.

2.6. Регулирование внешнеэкономической деятельности концерна на основе защиты государственных интересов.

2.7. Осуществление и совершенствование внешнеэкономических связей отрасли.

2.8. Методическое руководство и оказание практической помощи организациям концерна по вопросам внешнеэкономической деятельности.

2.9. Разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности экспорта продукции, выпускаемой организациями концерна.

2.10. Организация взаимодействия между концерном и организациями по вопросам внешнеэкономической деятельности.

2.11. Проведение маркетинговых исследований и планирование маркетинговой деятельности в области экспортных и импортных поставок продукции. Внедрение передовых международных информационных компьютерных систем, рекомендаций и предложений ООН, европейской Экономической комиссии FAO, других документов международных совещаний и семинаров по вопросам внешнеэкономической деятельности.

2.12. Взаимодействие с МИД и другими республиканскими органами государственного управления в выработке единой политики государства в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.

2.13. Осуществляет хозяйственную деятельность, связанную с закупкой, приемкой на хранение и отпуском материальных ценностей необходимых для функционирования аппарата управления концерна.

3. Структура Управления

3.1 Структура и численность работников Управления определяется, исходя из конкретных объемов работ и хозяйственной целесообразности, и утверждается Председателем концерна.

3.2. В состав управления входит сектор стратегического планирования экспорта, а так же группа оптовой торговли (хозрасчетное подразделение), которые действуют в соответствии с Положением **«Об управлении маркетинга и внешнеэкономической деятельности»**, утвержденным Председателем концерна.

4. Функции Управления

4.1. Поиск потенциальных партнеров на внешних и внутренних рынках в целях организации работы по поставкам товаров производимых организациями концерна, а также налаживание прямых контактов по всем направлениям внешнеэкономической деятельности.

4.2. Осуществление маркетинговых исследований, выявление потенциального спроса, планирование и осуществление сбыта готовой продукции.

4.3. Анализ и прогноз развития рынка каждого вида продукции, анализ конкуренции на рынках, потенциальные изменения в ценах и каналах сбыта.

4.4. Контроль за объёмом экспорта и импорта организаций концерна, сбор и анализ информации по динамике мировых цен на продукцию, выпускаемую организациями концерна.

4.5. Заключение хозрасчетным подразделением концерна договоров с потребителями на поставку продукции и осуществление контроля за выполнением договорных обязательств.

4.6. Организация мероприятий по рекламе нового товара, учитывающей особенности различных платежеспособных групп потребителей, другие мероприятия по формированию спроса и их осуществление посредством рекламы, выставочной деятельности.

4.7. Организация и участие в региональных и международных выставочных мероприятиях, ярмарках.

4.8. Оказание содействия организациям, входящим в состав концерна в реализации готовой продукции, а так же в приобретении организациями сырья, материалов и других видов продукции.

4.9. Разработку предложений и мероприятий по развитию прогрессивных форм внешнеэкономических связей и проектов, перспективных планов развития внешнеэкономической деятельности.

4.10. Координацию в установленном порядке внешнеэкономической деятельности организаций концерна, содействие развитию хозяйственных связей организаций концерна с поставщиками материально-технических ресурсов, созданию совместных предприятий.

4.11. Организация ежегодной Республиканской выставки-ярмарки с участием организаций концерна и торгующих организаций республики.

4.12. Защита интересов организаций по вопросам внешней торговли и международного сотрудничества в рамках договоров о сотрудничестве.

4.13. Подготовка и участие в переговорах с представителями зарубежных организаций, предприятий, компаний и фирм, обеспечение протокольных мероприятий.

4.14. Координацию деятельности концерна в области внешнеэкономических связей с другими республиканскими органами государственного управления.

4.15. Согласование командирования руководителей и специалистов подведомственных организаций концерна за границу, с целью проведения коммерческих переговоров с зарубежными партнёрами.

4.16. Обеспечение правильного применения действующего законодательства в пределах функциональных обязанностей Управления.

4.17. Осуществление информационного обеспечения субъектов хозяйствования по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.18. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

4.19. Проведение контроля (мониторинга) вопросов, относящихся исключительно к компетенции управления, деятельности организаций концерна.

5. Права Управления

5.1. Запрашивать информацию от субъектов хозяйствования по вопросам, связанным с выполнением функций, возложенных на управление.

5.2. Требовать от структурных подразделений аппарата управления концерна представления материалов (сведения, планы, статистическая

отчетность, мероприятия и т.д.), необходимых для осуществления поставленных перед Управлением задач и функций.

5.3. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, установленных организациям концерна, связанных с работой Управления.

5.4. Представлять интересы концерна в республиканских органах государственного управления и других организациях по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5.5. Вносить руководству концерна предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6. Вести переписку в установленном порядке с другими организациями по вопросам, касающимся работы Управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и коллективным договором аппарата управления концерна, за ущерб, причиненный концерну по их вине.