



ЗАГАД

08 06 2017 № 78

г.Мінск

Об утверждении Положения о
головной организации по
нормативно-методическому
обеспечению и повышению
квалификации по охране труда

ПРИКАЗ

г.Минск

Во исполнение пункта 5 протокола № 2 заседания Совета концерна от 10 марта 2017 года, о признании головной организацией по нормативно-методическому обеспечению и повышению квалификации по охране труда руководящих работников и специалистов концерна «Беллесбумпром» - Государственное учреждение образования «Республиканский центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесопромышленного комплекса» (далее - ГУО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о головной организации по нормативно-методическому обеспечению и повышению квалификации по охране труда руководящих работников и специалистов концерна «Беллесбумпром» (далее - Положение).

2. Руководителям организаций концерна:

2.1. обеспечить прохождение в ГУО обучения и повышения квалификации по вопросам охраны труда руководящих работников и специалистов организаций концерна «Беллесбумпром» перед проведением проверки знаний по вопросам охраны труда.

3.. Директору ГУО (Рубин В.Е.) обеспечить:

3.1. должный уровень и качество обучения, повышения квалификации по вопросам охраны труда;

3.2. нормативно-методическое и техническое обеспечение работы комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда концерна «Беллесбумпром»;

3.3. организацию работы и оборудование (оснащение) базового кабинета охраны труда концерна «Беллесбумпром» в соответствии с

требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 08.11.1999 № 144;

3.4. принятие иных мер по реализации Положения.

4. Комиссии по охране труда концерна «Беллесбумпром» (Диковицкий Г.Н.) ежеквартально рассматривать реализацию пунктов 2 и 3 настоящего приказа.

Председатель концерна



Ю.В. Назаров

УТВЕРЖДЕНО

Приказ концерна «Беллесбумпром»

от 08.06.2017 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о головной организации по нормативно-методическому обеспечению и повышению квалификации по охране труда руководящих работников и специалистов концерна «Беллесбумпром»

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Головная организация по нормативно-методическому обеспечению и повышению квалификации по охране труда руководящих работников и специалистов концерна «Беллесбумпром» (далее – Головная организация) осуществляет нормативное, техническое и методическое обеспечение деятельности комиссии концерна «Беллесбумпром» для проверки знаний по вопросам охраны труда, оказание методической помощи комиссиям для проверки знаний организаций, входящих в состав концерна «Беллесбумпром» (далее - Концерн), методическое руководство, техническое оснащение и организацию работы базового кабинета охраны труда Концерна, повышение квалификации, проведение обучающих курсов и проверки знаний руководящих работников и специалистов организаций, входящих в состав Концерна.

2. Головная организация в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь от 13 января 2011 г. № 243-З «Об образовании», Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», другими актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Концерна, решениями Совета Концерна, настоящим Положением.

3. Ежегодно Головной организацией разрабатываются и согласовываются с Концерном программа повышения квалификации и график проверки знаний руководящих работников и специалистов по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний Концерна.

4. Финансирование расходов на повышение квалификации, обучающие курсы и проверку знаний по вопросам охраны труда руководящих работников и специалистов осуществляется за счет организаций, входящих в состав Концерна, направляющих работников на повышение квалификации, обучающие курсы и проверку знаний по вопросам охраны труда.

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Основными задачами Головной организации являются:

- удовлетворение потребностей Концерна и организаций, а также работников других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в повышении уровня профессиональной подготовки;
- организация качественного и на высоком уровне обучения слушателей путем реализации образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающих курсов, усиление их практической значимости и профессиональной компетенции в области охраны труда;
- организация проведения проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций, входящих в состав Концерна, по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний Концерна;
- информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии для проверки знаний Концерна;
- оказание организационной и методической помощи комиссиям организаций, входящих в состав Концерна;
- содействие в организации обучения и проведение обучения по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций, входящих в состав Концерна;
- разработка на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- издание и доведение до организаций, входящих в состав Концерна информационного бюллетеня по охране труда;
- организация работы и оборудование (оснащение) базового кабинета охраны труда Концерна;
- методическое руководство работой кабинетов охраны труда организаций, входящих в состав Концерна;
- совершенствование образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающих курсов, внедрение новых эффективных форм и методов организации образовательного процесса и их интенсификации;
- развитие у слушателей навыков использования в работе компьютерной техники и программных средств, умения ориентироваться в современной научно-технической информации, эффективного ее использования для решения практических задач, консультирование и методическое сопровождение, внедрение в практику знаний и умений, полученных в процессе обучения;

- оказывать содействие в обеспечении слушателей и работников организаций Концерна, находящихся на обучении необходимыми жилищно-бытовыми условиями, учебно-методической литературой, техническими средствами обучения для эффективного учебного процесса, самостоятельных занятий и полноценного отдыха;

- создание и развитие учебно-материальной базы путем оснащения современным учебным и лабораторным оборудованием, множительной, организационной, вычислительной, компьютерной техникой;

- научно-методическое обеспечение повышения квалификации, обучающихся курсов, в том числе разработка учебно-программной документации в области охраны труда, промышленной, пожарной и транспортной безопасности.

6. Основным содержанием организации работы базового кабинета охраны труда являются:

- создание информационного центра с базой данных нормативных правовых актов по охране труда, в том числе действующих в отрасли международных стандартов безопасности труда, конвенций, рекомендаций и других документов;

- обеспечение доступа организациям, обособленным подразделениям к данной информации;

- разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда;

- распространение передового опыта по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, методов и форм обучения, в том числе программированного, пропаганда безопасных методов труда;

- организация тематических и передвижных выставок, семинаров, пропагандирующих передовой опыт по охране труда.

Работа базового кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, разрабатываемыми Головной организацией и утверждаемыми Концерном.

Руководство работой базового кабинета охраны труда осуществляет Управление энергосбережения, экологии и охраны труда Концерна.

7. Обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется Головной организацией по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно приложению 5 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки

знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8. Образовательный процесс Головной организации организуется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- образовательных стандартов;
- достижений в области науки и техники, реализуемых в организациях концерна, других отраслях экономики и социальной сферы;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения;
- современных образовательных и информационных технологий.

9. Работа Головной организации проводится в соответствии с годовым планом, утвержденным руководителем организации и согласованным с Концерном.

Порядок организации образовательного процесса в Головной организации определяется самостоятельно.

10. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп, но не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.

За десять рабочих дней до даты проведения проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний Концерна комплектуются учебные группы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов.

Занятия начинаются не позднее пяти рабочих дней до даты проведения проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний Концерна.

Образовательные программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов могут реализовываться в очной и заочной (дистанционной) формах получения образования.

Режим занятий осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Головной организации.

11. Образовательный процесс повышения квалификации состоит из теоретического обучения, самостоятельной работы и аттестации.

Форма и порядок проведения аттестации, порядок оценки результатов учебной деятельности слушателей устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь.

Образовательный процесс обучающихся курсов состоит из теоретического обучения и самостоятельной работы.

Основными формами организации образовательного процесса при повышении квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов являются лекции, практические и другие занятия, круглые столы.

Слушателям, успешно освоившим содержание образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов, выдаются документы об образовании (обучении).

12. После успешного освоения содержания образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов слушатели проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний Концерна.

13. Плата за обучение взимается по прейскуранту, утвержденному руководителем Головной организации, путем безналичного внесения денежных средств на основании заключенных договоров.

14. Изменение или прекращение образовательных отношений производится в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА IV

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15. Головная организация планирует и осуществляет деятельность по обучению по вопросам охраны труда руководящих работников и специалистов организаций Концерна и иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с заданиями и поручениями Концерна, а также с учетом предложений и заявок организаций Концерна, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

16. Головная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

17. Головная организация уполномочена проводит мониторинги потребности в обучении работников организаций Концерна.

18. Головная организация несет ответственность:

- по своим обязательствам – только денежными средствами, находящимися в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам головной организации несет собственник имущества;

- по экономической деятельности, приносящей доходы – всем своим имуществом, приобретенным за счет такой деятельности, находящемся на отдельном балансе головной организации.

ГЛАВА V УПРАВЛЕНИЕ ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

19. Управление Головной организацией осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и настоящим Положением, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

20. Непосредственное руководство Головной организацией осуществляет директор, который самостоятельно решает вопросы деятельности головной организации, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Положением к компетенции Концерна.

21. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом Председателя Концерна.

22. Директор Головной организации:

- действует от имени Головной организации без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы, заключает договоры в пределах своей компетенции;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;
- распоряжается имуществом и средствами Головной организации в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Положением.

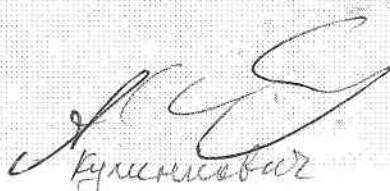
Директор ГУО «Республиканский центр
повышения квалификации руководящих
работников и специалистов
лесопромышленного комплекса»



В. Е. Рубин



Августович



Кулишова



Фиксированый