

Беларускі вытворча-гандлевы
КАНЦЭРН
лясной, дрэваапрацоўчай і
цэлюлозна-папяровай прамысловасці
"БЕЛЛЯСПАПЕРПРАМ"



Белорусский производственно-торговый
КОНЦЕРН
лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности
"БЕЛЛЕСБУМПРОМ"

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.05.2022 № 71

г.Мінск

г.Минск

Об утверждении Положения
о комиссии по культуре
производства в организациях
концерна «Беллесбумпром»

В целях обеспечения культуры производства, условий охраны труда и быта работающих, а также надлежащего содержания производственных территорий организаций, входящих в состав концерна,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по культуре производства в организациях концерна «Беллесбумпром»» (далее - Положение).
2. Руководителям организаций концерна на основании Положения обеспечить разработку, актуализацию локальных положений, создать комиссии по культуре производства. Срок – до 20.06.2022.
3. Руководителям организаций концерна обеспечить работу комиссии по культуре производства с 01.07.2022.
4. Членам комиссии по охране труда концерна, представителям государства, назначенным в органы управления хозяйственных обществ, при посещении организаций давать оценку работе комиссии по культуре производства организации и реализации Положения.

Председатель концерна

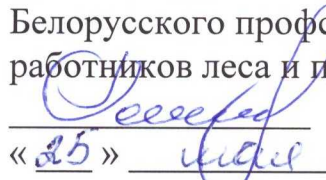
М.М. Касько

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Белорусского профсоюза

работников леса и природопользования

 Ч.С. Гоева

«25» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ концерна

«Беллесбумпром»

от 30.05 2022 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по культуре производства в организациях концерна «Беллесбумпром»

1. Для обеспечения культуры производства, условий охраны труда и быта работающих, а также надлежащего содержания производственных территорий организаций, входящих в состав концерна, разработано данное Положение.

В организации создается комиссия по культуре производства. Председатель комиссии по культуре производства, его заместитель и члены комиссии назначаются приказом по предприятию. В состав комиссии по культуре производства в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета. Заместитель председателя комиссии ежегодно, при необходимости, обновляет соответствующий приказ о комиссии по культуре производства.

2. Комиссия по культуре производства осуществляет проверки еженедельно (день осуществления проверки организация определяет самостоятельно, отразив его в локальном положении).

3. Комиссия осуществляет проверку за состоянием производственных участков, кладовых, складов, рабочих кабинетов, бытовых и прочих помещений в 1-ю и 2-ю неделю месяца.

В ходе проверки комиссия обращает внимание на состояние производственной санитарии на участках, состояние оборудования, наличие и применение работающими средств индивидуальной защиты, работу вентиляции и тепловых завес, температурный режим, освещение, электробезопасность, транспортные и погрузочно-разгрузочные работы, организацию рабочих мест, наличие на участках плакатов и знаков безопасности, состояние противопожарной безопасности.

4. Комиссия осуществляет проверку безопасного и санитарно-гигиенического состояния территории предприятия в 3-ю и 4-ю неделю месяца.

Во время проверки территории комиссия работает согласно плану-схеме участков территории организации, закрепленных за цехами, службами и отделами, утвержденной руководителем организации.

Маршрут движения комиссии определяет председатель комиссии. Каждый вторник председатель комиссии по культуре производства сообщает место сбора комиссии. По маршруту движения комиссий их встречает лицо, ответственное за состояние культуры производства данного цеха (службы), которое назначается распоряжением по цеху, службе, а в его отсутствие - руководители структурных

подразделений или их заместители, которые присутствуют при проверке подразделения и определения оценочного показателя.

5. Вводятся три оценочных показателя: «2», «3», «4».

Определение оценочного показателя на данном участке производится коллегиально по мнению большинства. Каждый член комиссии имеет право на свое особое мнение. При наличии разногласий окончательная оценка определяется председателем комиссии.

Оценочные показатели отражаются в ведомости по культуре производства (приложение 1). На оборотной стороне ведомости указываются нарушения, обнаруженные в ходе проверки. Ведомость составляется по результатам каждой проверки.

На следующий день после работы комиссии, председатель комиссии объявляет оценки «2», «3» и «4». Начальник цеха, службы, отдела узнает замечания по своему подразделению и до пятницы текущей недели издает распоряжение о принятых мерах к лицам, допустившим нарушения.

В случае несвоевременного принятия мер по устранению нарушений, обнаруженных комиссией по культуре производства, ответственность за данные нарушения возлагаются на лицо, ответственное за состояние культуры производства данного подразделения, начальников цехов (служб, отделов) и их заместителей.

6. Комиссия по культуре производства в первый рабочий день каждого месяца подводит итоги работы за предыдущий месяц и составляет протокол, в котором оценивает состояние культуры производства по участкам подразделений и в целом по цеху, службе.

Начальник цеха, службы направляет в службу охраны труда (специалисту по охране труда) докладную записку о лицах, представленных к увеличению или уменьшению размера премии за состояние культуры производства на производственных участках.

На увеличение или уменьшение размера премии для лица, ответственного за культуру производства цеха (службы), начальников цехов (служб) и их заместителей играют роль четыре оценочных показателя: два за состояние территории и два за состояние производственных помещений в общем по цеху (службе).

В зависимости от итоговой оценки за месяц, расчет премии лицу, ответственному за культуру производства цеха (службы), начальникам и их заместителям могут осуществляться следующим образом:

при оценке «2» премия уменьшается на 10%;

при оценке «4» премия увеличивается на 10%;

при оценке «3» премия выплачивается в полном объеме;

при наличии двух оценок «4» за месяц на одном и том же производственном участке премия увеличивается на 10% лицам, указанным в докладной записке начальника цеха (службы); при наличии двух оценок «2» за

месяц на одном и том же участке премия уменьшается на 10 % лицам, указанным в докладной записке начальника цеха (службы).

Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, указанные в настоящем пункте, предусматриваются соответствующими локальными правовыми актами организаций.

7. Протокол заседания комиссии по культуре производства, подписанный председателем комиссии и его заместителем и утвержденный руководителем организации до 3-го числа следующего за отчетным месяцем передается в отдел главного экономиста.

Приложение № 1
к Положению о Культуре
производства

(наименование организации)

Ведомость по культуре производства за _____

(дата)

№	Наименование	Балл (2,3,4)
1.	Наименование структурного подразделения	
1.1.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
1.2.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
2.	Наименование структурного подразделения	
2.1.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
2.2.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
3.	Наименование структурного подразделения	
3.1.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
3.2.	Наименование участка (рабочего места и пр.) и т.д. *	

Обратная сторона ведомости:

№	Наименование	Выявленные нарушения
1.	Наименование структурного подразделения	
1.1.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
1.2.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
2.	Наименование структурного подразделения	
2.1.	Наименование участка (рабочего места и пр.)	
2.2.	Наименование участка (рабочего места и пр.) и т.д. *	

Подписи членов комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

* - Организациям разработать форму ведомости согласно организационной структуры предприятия, количества подразделений, участков, складов, кладовых, бытовых помещений и пр.