

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ концерна  
«Беллесбумпром»  
от 23.06.2023 № 95

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых концерном «Беллесбумпром» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения)
1	2	3	4	5	6
1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3. Выдача справки о периоде работы	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4. Выдача справки о размере заработной платы	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
5. Назначение пособия по беременности и родам	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется средневзвешенной заработной платы для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		<p>щие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ре-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>бенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в слу-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		<p>чае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи,</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215</p>	<p>случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий кате-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>горию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
инвалидом в возрасте до 18 лет)				(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
14-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
19. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
20. Выплата пособия на погребение	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
21. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности - для инва-

1	2	3	4	5	6
других радиационных аварий		ММ			лидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  бессрочно - для иных лиц
23. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения
24. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Снитко Юлия Викторовна, Аниськова Татьяна Стефановна тел.327 67 26, каб.206	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

1	2	3	4	5	6
25. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Ланкевич Татьяна Николаевна тел.327 37 71, каб.215, Русакова Татьяна Станиславовна тел.327 28 94, каб.215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно